

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	00140940925
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA
Nome RPCT	MARIANO
Cognome RPCT	PUDDA
Data di nascita RPCT	03/02/1958
Qualifica RPCT	DIRIGENTE di ruolo in servizio
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	nessuno tra quelli indicati
Data inizio incarico di RPCT	21/02/2020
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Nel 2021 il livello di attuazione del PTPCT si è mantenuto buono nonostante alcune difficoltà legate all'emergenza COVID-19. La struttura dirigenziale ha partecipato proficuamente alle attività di individuazione e monitoraggio delle procedure a maggiore rischio corruttivo. Tale attività, unitamente a quella relativa alla trasparenza che impone la tempestiva pubblicazione nel sito istituzionale degli atti amministrativi relativi all'affidamento dei lavori, servizi e forniture ha consentito il raggiungimento del livello ottenuto. La formazione specifica programmata nel piano formativo annuale rivolto ad un gruppo ristretto di funzionari e dirigenti dell'Ente, è stata svolta in presenza ("in House") limitando il numero dei partecipanti secondo le disposizioni di prevenzione dal contagio COVID. Gli argomenti trattati hanno riguardato in particolare la valutazione del rischio di corruzione ma è stata somministrata anche formazione specialistica in materia di trasparenza. Il gruppo costituito dal personale di supporto al RPCT costituisce una risorsa preziosa nella gestione delle attività previste. Non si sono verificate, nel corso dell'anno, particolari situazioni critiche né sono state ricevute segnalazioni da parte di whistleblowers.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Gli scostamenti tra quanto pianificato e quanto attuato nel PTPCT non appaiono significativi.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il buon livello di sviluppo raggiunto nella cultura anticorruptiva ha rafforzato la collaborazione tra RPCT ed i referenti di tutte le strutture che favoriscono e collaborano all'azione di controllo e corretta applicazione del PTPCT. Resta fondamentale la presenza del gruppo di supporto.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	L'aspetto di maggiore criticità nello svolgere il ruolo di RPCT è legato al duplice ruolo che il dirigente assume dopo l'incarico. Il fatto di essere responsabile di strutture organizzative e contemporaneamente della prevenzione della corruzione non può che limitarne l'efficacia dell'azione.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (domanda facoltativa)	SI	Il monitoraggio delle misure generali e specifiche è stato effettuato, con il contributo di tutta la struttura organizzativa, su due livelli: il primo a livello 'dirigenziale' tramite uno specifico resoconto ed il secondo tramite controlli anche informali (es. controlli amministrativi, analisi della sezione del sito Amministrazione trasparente). Come già negli anni precedenti la principale criticità riscontrata nel 2021, riguarda sempre la cronica carenza di personale sia tecnico che amministrativo e la contestuale mancanza di turn over che non hanno consentito la piena attuazione delle strategie anticorruptive da intendersi quali parti integranti dell'attività lavorativa (cfr. rotazione ordinaria e controlli).
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento	---	
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):	---	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	---	
2.B.2	Contratti pubblici	---	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	---	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	---	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	---	
2.B.6	Incarichi e Nomine	---	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	---	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	---	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto	---	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	SI	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	X	
2.F.2	Incarichi e nomine	X	

2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	X	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<i>domanda facoltativa</i>)	NO	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	SI	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)	1) Formazione specifica anticorruzione: aree di rischio specifiche; 2) Individuazione di regole generalizzate ENAS standardizzate per tipologia di affidamenti sotto soglia; 3) Sensibilizzazione codice di comportamento dipendenti del sistema regione	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	NO	misura non prevista nel PTPCT
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	NO	misura non prevista nel PTPCT
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	NO	Sono pervenute 7 domande di accesso civico documentale ex legge 241/1990.
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	NO	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	SI	Il registro accessi è istituito e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "Amministrazione Trasparente" ed alla sub voce "Altri contenuti".
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	SI	Nel registro degli accessi viene dato puntuale riscontro all'esito dell'istanza positivo/ negativo/ altro.
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	SI	Sono stati svolti monitoraggi e controlli periodici nonché solleciti laddove necessario, al fine di assicurare la tempestiva pubblicazione dei dati.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	GIUDIZIO POSITIVO	Le diverse Strutture dell'Ente hanno dimostrato di rispettare l'iter procedimentale e la tempistica ritualmente prevista affinché gli obblighi di "Trasparenza Amministrativa" fossero puntualmente garantiti.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	SI	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	---	
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)	---	
5.E.1	Etica ed integrità	X	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	X	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	X	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	X	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	---	

5.C.2	Università	---	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	---	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Mediaconsult srl - Barletta	
5.C.5	Formazione in house	X	
5.C.6	Altro (specificare quali)	---	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	GIUDIZIO POSITIVO	La modalità "in house" facilita il dialogo tra docenti e discenti. Il docente incaricato ha mostrato un ottimo livello di preparazione e buona capacità di interagire. Complessivamente una formazione di buon livello seguita con interesse da tutti i partecipanti.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	7	I dirigenti in effetti sono 10 di cui 7 dipendenti, 1 in comando da altra amministrazione e 2 in assegnazione temporanea (compreso il Direttore Generale)
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	220	Inoltre, al 01.01.2022 risultano in organico: - n. 1 unità in comando da altre Amministrazioni (n. 1 da Regione Piemonte). - n. 39 unità in assegnazione temporanea dall'Amministrazione regionale; - n. 32 unità in assegnazione temporanea dall'Agenzia Forestas.
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	NO	Stante la cronica carenza di personale e la peculiarità delle attività dell'ENAS nella gestione del Sistema Idrico Multisetoriale della Sardegna che necessitano di un elevato grado di specializzazione, non è stato possibile dare piena concretezza alla procedura di rotazione del personale. A causa del pensionamento di 2 dirigenti si è reso necessario ricorrere all'affidamento ad interim dei servizi vacanti ad altri direttori di servizio.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021 (domanda facoltativa))	NO	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	SI	Le dichiarazioni sulla sussistenza delle situazioni di inconferibilità degli incarichi dirigenziali sono regolarmente acquisite e pubblicate nella sezione 'Amministrazione Trasparente'.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	----	Non ci sono notizie di sussistenza di condanne penali per nessuno dei dirigenti titolari degli incarichi assegnati.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	NO	Anche se prevista dal PTPCT la necessità di intensificare la concreta attività di verifica, non è stato possibile attuare la misura per diversi motivi tra cui l'emergenza COVID 19.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	SI	Si fa pieno riferimento agli artt 44 e 45 della Legge Regionale n. 31/1998
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	NO	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		

10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	SI	E' stato attivato un canale specifico dedicato alla segnalazioni dell'Ente, gestito in via esclusiva dal RPCT.
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	NO	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)	GIUDIZIO POSITIVO	Il sistema adottato della gestione esclusiva del canale dedicato da parte del RPCT è efficace.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	SI	L'Ente acque della Sardegna, facente parte del "Sistema Regione" della Sardegna adotta il Codice di comportamento del personale del Sistema Regione - Approvato con D.G.R. n. 43/7 del 29.10.2021
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	SI	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	NO	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	NO	
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	---	
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	

12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	NO	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	NO	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	NO	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	NO	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	NO	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	SI	<p>Il Servizio Personale e Affari Legali ha predisposto per i cessati un apposito modello all'uopo predisposto ed incluso in tutti i contratti di lavoro la seguente clausola:</p> <p>ATTIVITA' SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL SERVIZIO (DIVIETO DI PANTOUFLAGE) <i>In virtù di quanto stabilito dalla Legge n. 190/2012 che ha inciso sull'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 i dipendenti dell'Ente che nel corso degli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale (rapporto di lavoro autonomo o subordinato) presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'Ente svolta attraverso i medesimi poteri.</i></p> <p><i>I contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli; i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferiti incarichi in violazione del divieto non potranno contrattare con l'amministrazione pubblica nei tre anni successivi.</i></p>